

THÔNG BÁO

Về việc ngừng sử dụng sổ quản lý sinh viên và thực hiện công tác quản lý nội, ngoại trú trên phần mềm UIS từ năm học 2025–2026

Căn cứ Quyết định số 913/QĐ-DHTM ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành “Quy định công tác sinh viên của Trường Đại học Thương mại”;

Căn cứ Quyết định số 725/QĐ-DHTM ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc ban hành “Quy định về công tác sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Thương mại”;

Thực hiện chủ trương chuyển đổi số trong công tác quản lý sinh viên;

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý và đảm bảo tính chính xác, kịp thời trong việc cập nhật, theo dõi thông tin sinh viên nội và ngoại trú, Trường Đại học Thương mại thông báo như sau:

1. Ngừng sử dụng sổ quản lý sinh viên (bản giấy):

Từ năm học 2025–2026, Nhà trường chính thức ngừng sử dụng sổ quản lý sinh viên bằng bản giấy trong công tác quản lý nội trú và ngoại trú đối với sinh viên chính quy.

2. Thực hiện quản lý nội trú, ngoại trú trên phần mềm UIS:

- Toàn bộ công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú sẽ được thực hiện trên phần mềm UIS, bao gồm:

- Sinh viên đăng ký thông tin tin nội, ngoại trú theo quy định;
- Cập nhật kịp thời các thay đổi về nơi ở, nơi cư trú của sinh viên;
- Theo dõi tình hình chấp hành các quy định về nội trú, ngoại trú của sinh viên trong học kỳ.

- Tổng hợp báo cáo, thống kê phục vụ công tác quản lý và phối hợp với chính quyền địa phương.

3. Yêu cầu đối với các đơn vị:

- Các Khoa/Viện, Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp tuyên truyền, hướng dẫn sinh viên thực hiện nghiêm túc việc cập nhật đăng ký thông tin nội, ngoại trú trên phần hệ thống theo đúng thời gian quy định.

- Phòng Công tác sinh viên chủ trì phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm xây dựng biểu mẫu kê khai phù hợp và hỗ trợ kỹ thuật khi cần thiết.

4. Trách nhiệm của sinh viên:

- Sinh viên đăng nhập tài khoản cá nhân tại địa chỉ <https://congdaotao.tmu.edu.vn>, vào chức năng trực tuyến chọn mục “Nội trú - Ngoại trú sinh viên” để thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin chỗ theo thời gian quy định trong từng học kỳ.

- Sinh viên phải khai báo đầy đủ, trung thực tình hình chấp hành các quy định về nội trú, ngoại trú trên hệ thống vào thời điểm cuối mỗi học kỳ.

- Sinh viên không thực hiện khai báo đăng ký nội trú, ngoại trú đúng thời hạn sẽ bị trừ điểm rèn luyện của học kỳ theo mức sau:

+ Đợt 1 (đầu mỗi kỳ): trừ 3 điểm (CT221)

+ Đợt 2 (cuối mỗi kỳ): trừ 2 điểm (CT222)

5. Thời gian triển khai:

Việc quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú trên phần mềm UIS được áp dụng chính thức từ năm học 2025–2026, theo kế hoạch cụ thể sau:

TT	Khóa	Học kỳ 1, NH 2025-2026		Học kỳ 2, NH 2025-2026	
		Đợt 1	Đợt 2	Đợt 1	Đợt 2
1	K58	18/8-22/8/25	17/11-21/11/25	12/01-16/01/26	20/04-24/04/26
2	K59	18/8-22/8/25	17/11-21/11/25	12/01-16/01/26	20/04-24/04/26
3	K60	18/8-22/8/25	17/11-21/11/25	12/01-16/01/26	20/04-24/04/26
4	K61 (dự kiến)	29/09-03/10/25	17/11-21/11/25	12/01-16/01/26	20/04-24/04/26

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện để đảm bảo hiệu quả, đồng bộ và hiện đại hóa công tác quản lý sinh viên.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS, TS. Nguyễn Đức Nhuận