

KẾ HOẠCH TỌA ĐÀM “TÂN SINH VIÊN TRƯỚC NGƯỠNG CỬA TỰ LẬP”

I. MỤC ĐÍCH

- Giúp tân sinh viên nhận thức được những thách thức và cơ hội trong môi trường đại học, từ đó chuẩn bị tâm lý sẵn sàng đối mặt với sự thay đổi lớn trong cuộc sống học đường và cuộc sống cá nhân khi bước vào môi trường đại học.

- Cung cấp thông tin và lời khuyên về tầm quan trọng của sự tự lập trong học tập và đời sống, giúp sinh viên hiểu được sự cần thiết phải quản lý thời gian, tài chính, sức khỏe, và các mối quan hệ trong môi trường mới.

- Thực hiện các mục tiêu phát triển bền vững tại Việt Nam (SDG).

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h30 - 11h00 thứ năm, ngày 14/11/2024

- Địa điểm: Hội trường H1 - Trường Đại học Thương mại

- Thành phần tham dự: Sinh viên Đại học chính quy khóa 60 và sinh viên liên kết quốc tế khóa 21

- Đơn vị phối hợp: Báo Tiền Phong

2.2. Chương trình

- Đón tiếp khách mời, phát video giới thiệu Trường và đối tác

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Phát biểu của đại diện Báo Tiền Phong

- Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu Trường Đại học Thương mại

- Tọa đàm “Tân sinh viên trước ngưỡng cửa tự lập”

- Giao lưu và trả lời các câu hỏi của sinh viên

- Kết thúc chương trình

III. BAN TỔ CHỨC

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS. Nguyễn Đức Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	TS. Nguyễn Thu Quỳnh	Trưởng phòng CTSV	Phó Trưởng ban
3	ThS. Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	Ủy viên thường trực
4	Trưởng (phó)	Phòng TT&TS	Ủy viên
5	Trưởng (phó)	Phòng Quản trị CSVC	Ủy viên
6	Chánh (phó chánh)	Văn phòng Trường	Ủy viên
7	Trưởng (phó)	Khoa/Viện QLSV	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
9	Vũ Thị Thu	Phòng CTSV	Ủy viên
10	Nguyễn Tuấn Anh	Trưởng ban SV, Báo Tiền Phong	Ủy viên
11	Nhà báo Nguyễn Quỳnh Hoa	Phóng viên Báo Tiền Phong	Ủy viên

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối liên hệ và làm việc với Báo Tiền Phong.
- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức chương trình.

4.3. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Truyền thông chương trình đến sinh viên.
- Mỗi Khoa/Viện cử tối thiểu 50 sinh viên; khoa Luật, khoa Toán cử tối thiểu 25 sinh viên khóa 60/liên kết quốc tế khóa 21 không có giờ lên lớp tham dự tọa đàm.
- Cử viên chức đôn đốc sinh viên của Khoa/Viện có mặt tại hội trường lúc 8h15, quản lý sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

4.4. Các đơn vị có liên quan

- Đoàn TNCSHCM: Truyền thông chương trình đến đoàn viên; cử 07 sinh viên tình nguyện tiếp đón đại biểu và phục vụ trong chương trình (*02 sinh viên trang phục áo dài, 05 sinh viên trang phục thanh niên tình nguyện*)
- Phòng Truyền thông và Tuyển sinh: Chuẩn bị background sân khấu, backdrop đặt tại H3; truyền thông, viết tin bài trước và sau khi chương trình diễn ra.
- Văn phòng Trường: Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa, biển tên để bàn đại biểu tại hội trường H1, 03 bó hoa tặng đối tác và diễn giả chương trình.
- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường H1 (tầng 1 và tầng 2) để phục vụ công tác chuẩn bị và diễn ra chương trình; chuẩn bị máy tính kết nối với màn hình LED để hỗ trợ kỹ thuật trong chương trình; hỗ trợ công tác an ninh trật tự; chuẩn bị máy nổ (*phòng khi mất điện*).

Các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác Sinh viên (đ/c Hải: 0913015775) để có phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ: VT, P. CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI

PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận