

Số: 262 /TB-ĐHTM
V/v hướng dẫn sử dụng Cổng thông tin việc làm

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

- Kính gửi: - Trường các Khoa/Viện quản lý sinh viên chính quy
- Sinh viên hệ đại học chính quy và sinh viên liên kết quốc tế

Ngày 26/10/2024, Trường đã tổ chức thành công Lễ ra mắt Cổng thông tin việc làm Trường Đại học Thương mại. Để đảm bảo trang web <https://vieclam.tmu.edu.vn> được sử dụng một cách hiệu quả và đúng mục đích, Nhà trường cung cấp một số hướng dẫn sử dụng cơ bản như sau:

1. Mục đích sử dụng

- Trang web <https://vieclam.tmu.edu.vn> được xây dựng nhằm mục đích tạo cơ hội để sinh viên tiếp cận với tổ chức, doanh nghiệp; tìm kiếm cơ hội thực tập, cơ hội hướng nghiệp, việc làm; đồng thời, là kênh kết nối để các tổ chức, doanh nghiệp đối tác của Trường có thể chủ động đăng tin tuyển dụng trên cổng.

- Cổng thông tin việc làm cũng là một kênh để các Khoa/Viện có thể đăng bài, thông tin đến sinh viên về công tác hướng nghiệp, việc làm sinh viên và các hoạt động của Khoa/Viện.

- Đề nghị các Khoa/Viện, sinh viên tuân thủ đúng mục đích và không sử dụng trang web cho các mục đích cá nhân hoặc không liên quan.

2. Tài khoản và mật khẩu

a) Với sinh viên đại học chính quy và sinh viên liên kết quốc tế: Nhà trường đã tạo sẵn tài khoản cho sinh viên trên Cổng thông tin việc làm. Tài khoản và mật khẩu truy cập cũng như Hướng dẫn sử dụng cổng đã được gửi vào mail và tài khoản trên Cổng đào tạo của sinh viên. Sinh viên có thể vào đăng nhập, đổi mật khẩu, cập nhật thêm/thay đổi thông tin cá nhân của mình và thực hiện các thao tác như: tạo CV, tìm kiếm các thông tin về hướng nghiệp, tuyển dụng và tìm kiếm việc làm phù hợp.

Sinh viên bảo mật tài khoản của mình và không chia sẻ mật khẩu với người khác

b) Với các Khoa/Viện quản lý sinh viên: Nhà trường hỗ trợ tạo tài khoản sẵn trên Cổng thông tin việc làm. Tài khoản và mật khẩu truy cập cổng cũng như Hướng dẫn sử dụng cổng sẽ được gửi tới các Khoa/Viện. Trong quá trình sử dụng, nếu cần hỗ trợ, các đơn vị có thể liên hệ với bộ phận kỹ thuật Phòng Công tác sinh viên (đ/c Thu – số ĐT: 0983.160.306) để được hướng dẫn cụ thể.

c) Với các tổ chức, doanh nghiệp đã tham gia vào mạng lưới tổ chức, doanh nghiệp đối tác của Trường hoặc đã ký MOU với Trường: Hướng dẫn đăng ký tài khoản, đăng tin tuyển dụng, sử dụng Cổng thông tin việc làm đã được đăng tải tại mục Nhà tuyển dụng trên Cổng thông tin việc làm. Trong quá trình sử dụng, nếu

cần hỗ trợ tạo tài khoản, các đơn vị liên hệ với bộ phận kỹ thuật Phòng Công tác sinh viên (đ/c Minh – số ĐT: 0375.737.368). Các Khoa/Viện thông báo tới tổ chức, doanh nghiệp đối tác của đơn vị mình được biết và sử dụng.

Đề nghị các đồng chí Trưởng Khoa/Viện triển khai Thông báo này tới các đối tác của Khoa/Viện và tới toàn bộ sinh viên thuộc Khoa/Viện quản lý; Cử viên chức phụ trách tài khoản của Khoa/Viện trên Cổng thông tin việc làm để quản lý và đăng tin theo đúng mục đích sử dụng.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P. CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI
*Nguyễn Thu Quỳnh